

## AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA "SAN GIUSEPPE" DI PRIMIERO

Viale Marconi, 19 - Pieve

38054 PRIMIERO SAN MARTINO DI CASTROZZA (TN)

Segreteria ☎ (0439) 62371 - fax 📠 (0439) 765399

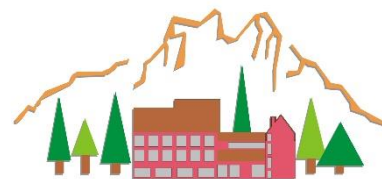
Infermeria ☎ (0439) 64620 - fax 📠 (0439) 765406

Cod. Fiscale e P.iva 00374850220

E-mail: [segreteria@apsp-primiero.net](mailto:segreteria@apsp-primiero.net)

Posta elettronica certificata: [segreteria@pec.apsp-primiero.net](mailto:segreteria@pec.apsp-primiero.net)

Sito Internet: <https://www.apsp-primiero.net/>



Numero di protocollo associato al documento  
come metadato (DPCM 3.12.2013 art. 20)

Primiero San Martino di Castrozza, 04/09/2024

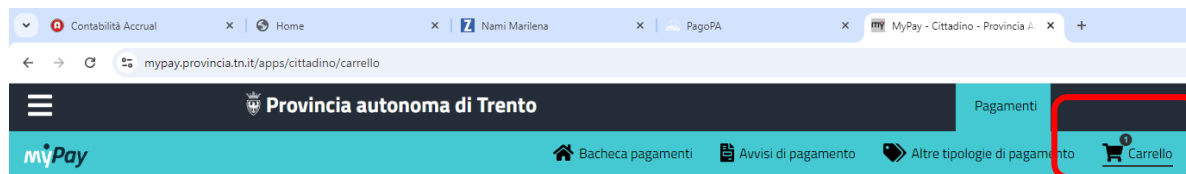
### AVVISO D'ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE DI IMMOBILI E PARTICELLE FONDIARIE

Si avvisa che a rettifica di quanto disciplinato con lettera dd.31/05/2024 relativamente al deposito cauzionale, lo stesso va presentato esclusivamente tramite Pagopa e non tramite bonifico, accedendo al seguente link: <https://www.apsp-primiero.net/servizi/pagopa-p81>,

- 1) cliccare su **my pay**
- 2) selezionare "Altre tipologie di pagamento" ed il tipo di pagamento "Deposito cauzionale".

The screenshot shows the website interface for APSP San Giuseppe di Primiero. The top navigation bar includes 'my pay', 'Banchea pagamenti', 'Avvisi di pagamento', 'Altre tipologie di pagamento', and 'Carrello'. The main content area is titled 'Avvisi di pagamento' and contains a form for entering payment details. Below this, the 'Altre tipologie di pagamento' section is active, showing a dropdown menu with the following options: 'Deposito cauzionale', 'Deposito cauzionale fornitori', 'Donazioni', 'Rimborso valori bollati', and 'Tassa Concorso'. The 'Deposito cauzionale' option is highlighted with a red box.

- 3) Nella causale deve essere indicato il riferimento al lotto o ai lotti oggetto dell'asta pubblica, compilare importo, nome e cognome ed e-mail.
- 4) Cliccare su aggiungi al carrello. Nella videata successiva, in alto a destra comparirà il carrello con il numero 1 (vedi immagine);



- 5) Cliccare sul carrello e scegliere la modalità di pagamento come indicato in basso nella videata (avviso cartaceo o pagamento on line).

A comprova dell'avvenuto versamento, il concorrente dovrà inserire nel plico, la ricevuta telematica del pagamento effettuato con il nominativo dell'operatore economico che ha effettuato il versamento.

Distinti saluti

IL DIRETTORE

Dott.ssa Federica Taufer

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).